पुर्वीचौकी गाउँपालिकाको अनुगमन तथा मुल्याङकन कार्यविधी, २०७७

प्रस्तावना

पुर्वीचौकी गाउपालिकाद्धारा सञ्चालित योजना, आयोजना तथा कार्यक्रमलाई अनुगमन तथा मूल्याङकनको माध्यमबाट पारदर्शी, दिगो र जनसहभागिता मुलक बनाई शुसासन प्रवर्द्धन गर्दै नतिजामुखी बनाउन बान्छनीय भएकोले, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफाँ १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी पुर्वीचौकी गाउपालिकाले यो कार्यविधी बनाएको छ,।

परिच्छेद -१

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :**

(१) यस कार्यविधीको नाम **'पुर्वीचौकी गाउकार्यपालिकाको अनुगमन तथा मुल्याङकन कार्यविधी,** २०७७' रहेको छ।

(२) यो कार्यविधी स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएको मिति देखि लागु हुनेछ।

२. **परिभाषा :** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधीमा।

(क) **कार्यविधी भन्नाले** 'पुर्वीचौकी गाउकार्यपालिकाको अनुगमन तथा मुल्याङकन कार्यविधी, २०७७' लाई सम्झनु पर्दछ।

(ख) **गाउँपालिका भन्नाले** पुर्वीचौकी गाउकार्यपालिकाको कार्यालय सानागाउ, डोटीलाई सम्झनु पर्दछ।

(ग) **अनुगमन भन्नाले** योजना, आयोजना तथा कार्यक्रमहरुमा लगानी तथा श्रोत साधनको प्रवाह समुचित ढङ्गले भएको छ/छैन र कार्यतालिका अनुसार क्रियाकलापहरु कार्यान्वयन भई अपेक्षित उपलब्धी हासिल भएको छ/छैन भनी गाउकार्यपालिकाद्धारा तोकिएका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरु द्धारा निरन्तर र आवधिक रुपमा निगरानी राख्ने कार्यलाई सम्झनु पर्दछ।

(घ) **मुल्याङकन भन्नाले** कार्यान्वयन गरिएका योजना, आयोजना तथा कार्यक्रमहरु हालको समयमा के कति सान्दर्भिक, लाभदायी र प्रभावकारी छन् तथा के कस्ता उपलब्धी एवं प्रभावहरु हासिल भएका छन् भन्ने कुरा लेखाजोखा गर्ने कार्य सम्झनु पर्दछ।

(ङ) **अनुगमन मुल्याङकन समिति** भन्नाले दफा १ को उपदफाँ (१) बमोजिम गठित गाउपालिकास्तरको अनुगमन तथा मुल्याङकन समिति सम्झनु पर्दछ।

परिच्छेद -२

अनुगमन तथा मुल्याङकन समिति

३. **अनुगमन तथा मुल्याङन समिती :** (१) गाउँपालिकामा सञ्चालित योजना, आयोजना तथा कार्यक्रमलाई नतिजामुखी बनाउन देहायका सदस्यहरु रहेको एक अनुगमन तथा मुल्याङन समिति रहनेछ:

(क) गाउपालिकाको उपाध्यक्ष	संयोजक
(ख) वडा अध्यक्ष (सम्बन्धित वडा)	सदस्य
(ग) पुर्वाधार विकास शाखाका प्रमुख	सदस्य (साइट इन्चार्ज)
(घ) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	सदस्य
(ङ) योजना तथा अनुगमन शाखाको प्रमुख	सदस्य सचिव

तर, उक्त समितिका सदस्यका अतिरिक्त योजनाहरुको गुणस्तरियता कायम गर्नका लागि अध्यक्ष स्वयम योजनाहरुको विशेष अनुगमन गर्न वाधा पुगेको मानिने छैन ।

(२) गाउपालिका वा वडा स्तरबाट संचालित रु. ५ लाख भन्दा बढीका योजनाहरुको हकमा योजनाको सार्वजनिक परिक्षण गर्दा गाउपालिकाबाट तोकिएको जनप्रतिनिधीको रोहबरमा गर्नु पर्नेछ र सो समयमा योजना अनुगमन समितिका पदाधिकारीको समेत सहभागिताको लागि प्रयास गरिनेछ ।

(३) गाउपालिकाबाट सञ्चालित योजना आयोजना तथा कार्यक्रमको सार्वजनिक सुनुवाई अनिवार्य गरिने छ ।

४. **अनुगमन तथा मुल्याङकन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:** (१) दफा ३ को उपदफा (१) बमोजिम गठित गाउपालिका स्तरको अनुगमन तथा मुल्याङकन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:

(क) गाउपालिकामा सञ्चालित आयोजना तथा कार्यक्रमको नियमित वा आवधिक अनुगमन तथा मुल्याङकन गर्ने ।

(ख) योजना, आयोजना तथा कार्यक्रम सञ्चालनको क्रममा गाउ सभा तथा गाउ कार्यपालिकाबाट भएका निर्णय तथा निर्देशनहरु कार्यान्वयन गर्ने। गराउने ।

(ग) योजना, आयोजना तथा कार्यक्रम सञ्चालनको क्रममा उत्पन्न भएका विवादहरु उचित ढंगले व्यवस्थापन गर्ने ।

(घ) अनुगमन तथा मुल्याङकनको प्रतिवेदन तयार गरी गाउँ कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्ने ।

(ङ) गाउ सभा, गाउ कार्यपालिका तथा अध्यक्षले तोकेका कार्यहरु गर्ने ।

(च) अनुगमन तथा मुल्याङकनका क्रममा उपभोक्ता समिति वा प्राविधिकबाट कुनै किसिमको मात्रात्मक वा गुणात्मक कमी कमजोरी गरेको वा प्राविधिक इस्टिमेट बमोजमको कार्य नभएको पाईएमा कार्वाहीका लागि सिफारिस गर्ने ।

CamScanner

५. **आयोजनाको प्रभाव मुल्याङ्कन :** (१) रु ५ करोड भन्दा बढी लागतका आयोजनाहरुको योजना सम्पन्न भएको २ वर्षभित्र तेस्रो पक्षबाट प्रभाव मुल्याङ्कन गराउनु पर्नेछ ।

(२) वडा स्तरीय समितिबाट प्राप्त अनुगमन मुल्याङ्कनका आधारमा भएको सिफारिस उपर कुनै गुनासो आएमा वा आवश्यक ठानेमा गाउ स्तरीय समितिबाट अनुगमन गरिनेछ ।

६. **अनुगमन तथा मुल्याङ्न समितिका सदस्यहरुको सुविधा :** (१) दफा ३ को उपदफा (१) बमोजिमको अनुगमन तथा मुल्याङ्कन समितिका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुको देहायको दरमा अनुगमन सुविधा प्राप्त गर्नेछन् ।

(क) अनुगमन प्रतिदिन रु १०००।००

७. **अनुगमन तथा मुल्याङ्कन प्रतिवेदन :** दफा ३ को उपदफा (१) बमोजिम गठित अनुमगन तथा मुल्याङ्कन समितिले अनुसुची १ बमोजिमको ढाँचामा अनुगमन तथा मुल्याङ्कन प्रतिवेदन तयार गरी गा.पा अध्यक्ष मार्फत कार्यपालिका बैठकमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

८. **प्रतिवेदन पेश गर्ने अवधि :** (१) दफा ३ को उपदफा (१) बमोजिमको समितिले अनुसुची १ बमोजिमको प्रतिवेदन एक महिना भित्र गाउ कार्यपालिकाको बैठक समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

९. **बाधा अड्काउ फुकाउ तथा संशोधन :** (१) यो कार्यविधी कार्यान्वयनको सन्दर्भमा कुनै बाधा अड्काउ परेमा गाउ कार्यपालिकाले आवश्यक निर्णय गर्न सक्नेछ ।

(२) यस कार्यविधिमा थपघट गर्ने अधिकार प्रचलित कानुनको अधिनमा रही गाउकार्यापालिकाको हुनेछ ।

CS CamScanner

अनुसुची १
परिच्छेद ४ को दफा ७ संग सम्बन्धित
पुर्वीचौकी गाउँपालिका सानागाउ, डोटी

श्री अध्यक्ष ज्यू
पुर्वीचौकी गाउकार्यपालिको कार्यालय सानागाउ, डोटी

पुर्वीचौकी गाउपालिकाको गाउ सभाले आ.व २०७७/०७८ मा सञ्चालनका लागि पारित गरेको तपसिल बमोजिमको योजना सञ्चालन पश्चात गाउपालिका स्तर/वडा स्तरीय अनुमगन टोलीले योजनाको अनुगमन गरी पेश गरेको अनुगमन प्रतिवेदन

१. योजनाको नाम : ....
२. योजना सञ्चालन भएको स्थान: ....
३. विनियोजित रकम .... जनश्रमदान .... कुल लागत ....
४. सम्झौता मिति .... सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति .... सम्पन्न भएको मिति ....
५. अनुगमनका क्रममा देखिएका कुराहरु :

सि.न	व्यहोरा	भएको	नभएको	कैफियत
१	स्वीकृत लागत अनुमान बमोजिमको कार्य			
२	उपभोक्ता समितिको तर्फबाट जनश्रमदान			
३	सार्वजनिक परिक्षण (उपस्थित संख्या समेत उल्लेख गर्ने)			
४	आयोजना सुचना पाटी (सबैले देख्ने ठाउँमा)			

६. आयोजना सञ्चालनमा देखिएका सम्स्याहरु :
१...
२...

७. अनुगमन समितिको सुझावहरु :
१...
२...

....
उपभोक्ता समिति अध्यक्ष/पदाधिकारीको दस्तखत
नामः

८. अनुगमन समितिको निष्कर्ष :
....

९. अनुगमनमा संलग्न, पदाधिकारीहरु

सि.न	नाम, थर	पद	दस्तखत	कैफियत
१				
२				
३				
४				

१०. आमन्त्रित :

सि.न	नाम, थर	पद	दस्तखत	कैफियत
१				
२				
३				

आज्ञा ले
नाम : ....
सदस्य सचिव

CamScanner